



N.º do Estudante: _____ Email institucional: _____

BOLETIM DE MATRÍCULA

LICENCIATURA PRETENDIDA _____

A preencher com letra legível por favor. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

1. Dados do estudante				
Nome completo (conforme o documento de identificação)				
Data de Nascimento: ____ / ____ / _____		Género: Masculino __ Feminino __		
Nacionalidade:		Naturalidade:		
Nº de documento de identificação:		Tipo de documento:		
Emitido por:		Válido até: ____ / ____ / _____		
Nº de NUIT:				
Morada:				
Distrito/Cidade:		Província:		
Contacto 1:		Contacto 2:		
Email:				
2. Em caso de emergência, é favor contactar:				
Nome:				
Contacto telefónico:				
3. Informação Profissional				
Empresa:				
Morada:				
Cargo:		Contacto institucional:		
4. Em caso do estudante usufruir de bolsa:				
Nome da pessoa ou instituição responsável pelo financiamento da licenciatura:				
Nº de NUIT:				
Morada:				
Contacto:				
5. Conheceu o ISM através de (queira por favor especificar):				
Internet:	Rádio:	Familiares/Amigos		
Jornal:	Televisão:	Outro:		
6. Documentos obrigatórios em anexo			Sim	Não
Fotocópia autenticada do BI, passaporte ou DIRE				
Fotocópia autenticada do Certificado de Habilitações				
Ficha biográfica (conforme minuta em anexo)				
Requerimento dirigido à Direcção-Geral (conforme minuta em anexo)				
Comprovativo de pagamento da matrícula				
Comprovativo de pagamento da inscrição				
2 Fotografias coloridas tipo passe				



7. OBSERVAÇÕES A CONSIDERAR

- a. No ISM, o estudante pode se inscrever a qualquer altura do ano. Sendo um instituto de ensino superior à distância, o ensino presencial não se aplica. Todos os estudantes possuem um tutor por disciplina para fazer o acompanhamento devido durante o semestre.
- b. É aconselhável que, para frequentar o ISM, o estudante possua conhecimentos de utilização da Internet e do computador ao nível do utilizador. Deverá igualmente possuir ou ter fácil acesso a um computador com ligação à Internet.
- c. O estudo é flexível, contudo o estudante deverá reger-se pelo calendário académico em vigor.
- d. O valor da matrícula é de 2750,00 meticais (dois mil e setecentos e cinquenta), válida por 4 (quatro) anos e não sujeito a reembolso.
- e. A propina mensal é paga de acordo com o plano de pagamento seleccionado por semestre. A falta de pagamento fica sujeita a aplicação de multa. Consulte sempre a tabela de preços em vigor.
- f. O estudante deverá manter actualizados os seus dados, correndo o risco de não receber informação importante.
- g. O estudante marca o início do seu curso com o pagamento da matrícula e primeira propina. As avaliações deverão ser realizadas pelo estudante e entregues mensalmente, respeitando o calendário académico, e conforme instruções fornecidas.
- h. Os materiais de estudo são entregues pessoalmente em Maputo, ou enviados para os centros de recurso do ISM. O estudante que pretenda receber os seus materiais fora destes locais, fica sujeito ao pagamento das respectivas despesas de envio.
- i. As despesas de realização de exames fora das instalações do ISM são da responsabilidade do estudante.
- j. O estudante pode suspender o curso e os respectivos pagamentos, desde que não possua valores em dívida e faça um aviso prévio por escrito dirigido ao Departamento Académico. Quando regressar aos estudos, o estudante ficará sujeito aos eventuais reajustes dos valores, consoante a tabela de preços em vigor na altura. O valor da propina é ajustado em Janeiro de cada ano em função do índice de preços. (consultar a tabela em vigor).

8. Declaração de compromisso

Declaro que todas as informações fornecidas por mim neste boletim de matrícula, bem como os documentos entregues em anexo, são verdadeiros.

Comprometo-me a efectuar todos os pagamentos das mensalidades de acordo com as regras vigentes nesta instituição, e em conformidade com a legislação em vigor na República de Moçambique.

Li, compreendi e aceito os termos e condições expressos neste boletim.

Data: ___ / ___ / ____

Assinatura estudante:

Matrícula aprovada por:

Data: ___ / ___ / ____

Direcção Académica:

Data: ___ / ___ / ____

Direcção Geral

Processado em: ___ / ___ / ____

Funcionário DRA: _____