

### **SEDE EM MAPUTO**

Av. Samora Machel, 202, 2º - CP. N.º4388

Email: [informacoes@ismonitor.ac.mz](mailto:informacoes@ismonitor.ac.mz)

Cell:853069592/853069593/ 21300447

Fax:21323432 / WhatsApp: 853069592

### **SUCURSAL MAPUTO**

Av. Guerra Popular, 1148, 1º. Andar

Cell: 827704769 / 842873990

### **CENTRO DE RECURSO DE XAI-XAI**

Bairro 10 Atrás da Sede Provincial do Partido Frelimo

Email:[xai-xai@ismonitor.ac.mz](mailto:xai-xai@ismonitor.ac.mz)

Cell:823055791/ Fax:28225238

### **CENTRO DE RECURSO DE MAXIXE**

Av. Amílcar Cabral, prédio Mateus, N.º 258, R/C

Email:[maxixe@ismonitor.ac.mz](mailto:maxixe@ismonitor.ac.mz)

Cell:827004182 / Fax:29330293

### **CENTRO DE RECURSO DE TETE**

Av. da Independência, n.º 39 Loja 16, Complexo KMD – Tete

Email: [tete@ismonitor.ac.mz](mailto:tete@ismonitor.ac.mz)

Cell: 827844422

### **CENTRO DE RECURSO DE NAMPULA**

Edifício da Sala de reuniões da Estação Terrena das TDM, Mutaunha

Email: [nampula@ismonitor.ac.mz](mailto:nampula@ismonitor.ac.mz)

Cell:829143654/ Fax:26214899

### **CENTRO DE RECURSO DE NACALA**

Bairro Triângulo - Quarteirão n.º. 6 (junto à escola secundária Sta Maria)

Email: [nacala@ismonitor.ac.mz](mailto:nacala@ismonitor.ac.mz)

Cell:822914923

### **CENTRO DE RECURSO DE PEMBA**

Bairro Cimento (Depois da Sede provincial da do Partido Frelimo)

Email: [pemba@ismonitor.ac.mz](mailto:pemba@ismonitor.ac.mz)

Cell: 820828145

### **CENTRO DE RECURSO DA BEIRA**

Rua de Cabo Verde, 44 – Bairro Esturro-Beira (Instalações da Escola Municipal Estrela da Manhã)

Email:[beira@ismonitor.ac.mz](mailto:beira@ismonitor.ac.mz)

### **SUPERVISÃO**

Email: [supervisora.gestao@ismonitor.ac.mz](mailto:supervisora.gestao@ismonitor.ac.mz)

Skype: live:supervisor.gestao

Cell: 821220495/ 848391256

# **CURSO DE LICENCIATURA EM GESTÃO COMERCIAL**



# CURSO DE LICENCIATURA EM GESTÃO COMERCIAL

O Curso de Licenciatura em **Gestão Comercial** do Instituto Superior Monitor, tem uma duração de três anos (6 semestres – 180 Unidades de Crédito), conferindo o grau de Licenciado, e visa preparar profissionais habilitados para o exercício de actividades em áreas comerciais.

## Objectivos:

A Licenciatura em **Gestão Comercial** tem assim como objectivo formar esses quadros qualificados, capazes nomeadamente de:

- Participar na concepção, desenvolvimento, implementação e controlo de planos e acções de gestão empresarial, comercial e de marketing;
- Analisar a envolvente da empresa e realizar estudos de prospecção, gerir produtos, equipas e pontos de venda;
- Angariar e gerir clientes;
- Utilizar as técnicas de gestão de aprovisionamento, gestão física de armazéns e de distribuição e,
- Aplicar os métodos e técnicas de gestão comercial adequados à especificidade do comércio internacional e à internacionalização.

## Saídas profissionais:

A licenciatura em **Gestão Comercial** prepara os futuros profissionais para o exercício das seguintes funções:

- Direcções de Departamentos Comerciais e/ou Marketing;
- Gestão de Produtos e de Equipas de Vendas;
- Actividades Logísticas;
- Actividades de Internacionalização e,
- Actividades ligadas ao Comércio e ao Retalho.

1º Ano	1º Semestre	Inglês I	C	6
		Introdução à Gestão	N	6
		Introdução à Economia	N	6
		Matemática	N	6
		Contabilidade Geral e Financeira	N	6
	2º Semestre	Inglês II	C	6
		Ética e Deontologia Profissional	C	6
		Direito Comercial	N	6
		Marketing	N	6
		Comunicação Empresarial	N	6
2º Ano	1º Semestre	Sistema de Informação de Gestão	N	6
		Marketing de Serviços	N	6
		Técnicas de Organização e Gestão Empresarial	N	6
		Direito das Obrigações	C	6
		Gestão de Equipas de Vendas	N	6
	2º Semestre	Marketing Estratégico	N	6
		Gestão da Qualidade	N	6
		Gestão de Recursos Humanos	C	6
		Comércio Internacional	N	6
		Marketing Internacional	C	6
3º Ano	1º Semestre	Logística e Distribuição	N	6
		Liderança e Motivação de Equipas de Trabalho	N	6
		Marketing Digital	N	6
		Empreendedorismo	C	6
		Análise e Gestão de Projectos	N	6
	2º Semestre	Seminário de Trabalho de Projecto Aplicado	N	6
		Trabalho de Projecto Aplicado	N	24