

### **SEDE EM MAPUTO**

Av. Samora Machel, 202, 2º - CP. N.º4388

Email: [informacoes@ismonitor.ac.mz](mailto:informacoes@ismonitor.ac.mz)

Cell:853069592/853069593/ 21300447

Fax:21323432 / WhatsApp: 853069592

### **SUCURSAL MAPUTO**

Av. Guerra Popular, 1148, 1º. Andar

Cell: 827704769 / 842873990

### **CENTRO DE RECURSO DE XAI-XAI**

Bairro 10 Atrás da Sede Provincial do Partido Frelimo

Email:[xai-xai@ismonitor.ac.mz](mailto:xai-xai@ismonitor.ac.mz)

Cell:823055791/ Fax:28225238

### **CENTRO DE RECURSO DE MAXIXE**

Av. Amílcar Cabral, prédio Mateus, N.º 258, R/C

Email:[maxixe@ismonitor.ac.mz](mailto:maxixe@ismonitor.ac.mz)

Cell:827004182 / Fax:29330293

### **CENTRO DE RECURSO DE TETE**

Av. da Independência, n.º 39 Loja 16, Complexo KMD – Tete

Email: [tete@ismonitor.ac.mz](mailto:tete@ismonitor.ac.mz)

Cell: 827844422

### **CENTRO DE RECURSO DE NAMPULA**

Edifício da Sala de reuniões da Estação Terrena das TDM, Mutaunha

Email: [nampula@ismonitor.ac.mz](mailto:nampula@ismonitor.ac.mz)

Cell:829143654/ Fax:26214899

### **CENTRO DE RECURSO DE NACALA**

Bairro Triângulo - Quarteirão n.º. 6 (junto à escola secundária Sta Maria)

Email: [nacala@ismonitor.ac.mz](mailto:nacala@ismonitor.ac.mz)

Cell:822914923

### **CENTRO DE RECURSO DE PEMBA**

Bairro Cimento (Depois da Sede provincial da do Partido Frelimo)

Email: [pemba@ismonitor.ac.mz](mailto:pemba@ismonitor.ac.mz)

Cell: 820828145

### **CENTRO DE RECURSO DA BEIRA**

Rua de Cabo Verde, 44 – Bairro Esturro-Beira (Instalações da Escola Municipal Estrela da Manhã)

Email:[beira@ismonitor.ac.mz](mailto:beira@ismonitor.ac.mz)

### **SUPERVISÃO**

Email: [supervisora.gestao@ismonitor.ac.mz](mailto:supervisora.gestao@ismonitor.ac.mz)

Skype: live:supervisor.gestao

Cell: 821220495/ 848391256

# **CURSO DE LICENCIATURA EM HISTÓRIA**



# CURSO DE LICENCIATURA EM HISTÓRIA

O curso História tem a duração de oito (8) semestres lectivos que conferem o nível de Licenciatura. Os oito (8) semestres correspondem a 240 créditos: A distribuição das disciplinas pelos oitos (8), semestres, teve em conta a sua combinação para de forma gradual e crescente, os estudantes possam assimilar de forma sistemática, consistente, regular, interligada e construtiva o máximo possível dos conhecimentos, para adquirirem as competências que se esperam do estudante formado em História.

## Objectivos:

De forma específica, são objectivos do curso de História oferecido no ISM, formar técnicos superiores capazes de:

- Desenvolver análise e argumentos baseados nos métodos da história que possam ser capazes de exercer actividades de ensino e investigação de História;
- Fornecer conhecimentos para desenvolver actividades de documentação, arquivística, gestão, conservação e divulgação do património cultural e histórico;
- Presentear uma formação básica e sistemática de ciência histórica, que facilite a compreensão dos processos históricos e análise crítica dos mesmos;
- Proporcionar o domínio de técnicas e metodologias especializadas de base, necessárias à prática de investigação em História e ciências afins;
- Capacitar quadros das instituições públicas em conhecimentos, capacidades técnico científicas e deontológicas em matéria de gestão do acervo documental, sustentada numa correcta ética governativa.
- Oferecer uma formação científica que permita a participação em trabalhos de Investigação, com incidência particular para os diferentes aspectos da História de Moçambique e da África Austral;
- Dotar os estudantes de capacidades administrativas em documentação com vista a contribuir no melhoramento do desempenho das instituições públicas e privadas.

## Saídas profissionais:

No final do curso, um licenciado em História no ISM deverá ser capaz de desempenhar as seguintes funções:

- Funcionários superiores de Aparelho de Estado, gestores ou administradores de empresas, jornalistas, comunicadores, consultores, trabalhadores de Organizações Não-Governamentais nacionais e internacionais
- Docência, formador/a, orientador ou consultor na área social;
- Centros de Conservação de Património, Arquivos Históricos, Museus e Fundações;
- Produzir e implementar projetos de pesquisa para projeções e planos de políticas de desenvolvimento Nacional e Local;
- Centros de Documentação;
- Coordenar equipas de pesquisas em áreas de Governação, Administração, comunicação social, centros culturais, Educação.

1º Ano	1º Semestre	Introdução às Ciências Sociais	N	6
		Métodos e Técnicas de Investigação I	N	6
		Introdução à Economia	C	6
		Estatística	C	6
		Tecnologias de Informação e Comunicação	N	6
	2º Semestre	História do Pensamento Económico	N	6
		Métodos e Técnicas de Investigação II	N	6
		Gestão do Património	N	6
		Ética e Deontologia Profissional	N	6
		Sociologia do Trabalho	C	6
2º Ano	1º Semestre	História da Idade Medieval	N	6
		História de Moçambique até 1850	N	6
		História de África Pré-colonial	N	6
		Geografia de Moçambique	C	6
		Introdução ao Estudo de História	N	6
	2º Semestre	Gestão de Informação e Arquivos	N	6
		História de Moçambique de 1850 a 1930	N	6
		História Geral do Mundo entre os Sec XVI-XIX	N	6
		História de Africa no Período Colonial	N	6
		Metodologia de Ensino de História	N	6
3º Ano	1º Semestre	História do Mundo entre as duas Guerras Mundiais	N	6
		História da Africa Austral I	N	6
		Fontes de Documentação e Informação	N	6
		História de Moçambique entre 1930 a 1975	N	6
		História da antiguidade Clássica e Oriental	N	6
	2º Semestre	História da Africa Austral II	N	6
		História de Moçambique Pós-independência	N	6
		História do Mundo Pós a Segunda Guerra Mundial	N	6
		História de Africa no Período Pós-colonial	N	6
		Análise e Gestão de Projectos	C	6
4º Ano	1º Semestre	Projecto de Investigação	N	6
		História Urbana e das Sociedades Rurais	N	6
		Historiografia Africana	N	6
		Movimentos Sociais e Direitos Humanos	C	6
		Diversidades Culturais na Era Digital	C	6
	2º Semestre	Trabalho de Fim de Curso	N	24